

प्रेषक,

टीकम सिंह पंवार,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,  
सिंचाई विभाग, उत्तरांचल,  
देहरादून।

सिंचाई विभाग

देहरादून : दिनांक

मई, 2006

विषय : वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधिष्ठान हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त अनुभाग-1, उत्तरांचल शासन के पत्र सं० 908/XXVII(1)/2006 दिनांक 24.04.06 में दिये गये निर्देशों के क्रम में एवं आपके पत्र संख्या 1512/मु0अ0वि0/वि0नि0/सी-2 डी अधिष्ठान दिनांक 24.4.06 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधिष्ठान हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में संलग्नक में अंकित विवरणानुसार रु० 12252.55 लाख (रुपये एक अरब बाईस करोड़ बावन लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल स्टोर पर्चेज रूल्स डी0जी0एस0एन0डी0 दरें अथवा टेण्डर कोटेशन विषयक के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 2- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- 4- कम्प्यूटर आदि का कय एन0आई0सी0/आई0टी0 विभाग की संस्तुति से अथवा उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जाय।

(2)

- 5- मद संख्या-15 पी0ओ0एल0 का व्यय गोपन अनुभाग के मानक के शासनादेश के अनुसार मासिक दर से ही प्रतिपूर्ति की जायेगी।
- 6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपभोग दिनांक 31.03.2007 तक कर दिया जाय और यदि कोई धनराशि अवशेष रह जाती है तो उसे शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।
- 7- धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-20 लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत वर्णित शीर्षक के प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 61/XXVII (2)/2006 दिनांक 09.05.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(टीकम सिंह पंवार)  
संयुक्त सचिव

संख्या 2450/11-2006-03(07)/05, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- निजी सचिव, मा0 राज्य मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 2- महालेखाकार, उत्तरांचल।
- 3- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तरांचल शासन।
- 4- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 5- समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

(महावीर सिंह चौहान)  
अनु सचिव

शासनादेश सं० २५५० / ११-२००६-०३ (०१) / ०६ दिनांक १० मई २००६ का संलग्नक

(धनराशि लाख रु० में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक	आवंटित धनराशि (लेखानुदान की निर्गत धनराशि को सम्मिलित करते हुए)
	२०/२७००-मुख्य सिंचाई -०० आयोजनेत्तर ००१-निदेशन तथा प्रशासन ०३-निदेशन	
१.	०१-वेतन	४२०.००
२.	०३-मंहगाई भत्ता	१७६.४०
३.	०४-यात्रा व्यय	१०.००
४.	०५-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	२.००
५.	०६-अन्य भत्ते	४६.२०
६.	०७-मानदेय	१.००
७.	०८-कार्यालय व्यय	६.००
८.	०९-विद्युत देय	३.५०
९.	१०-जलकर/जल प्रभार	०.१०
१०.	११-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	२.५०
११.	१२-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	१.८०
१२.	१३-टेलीफोन पर व्यय	५.००
१३.	१५-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	१२.००
१४.	१६-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	१.००
१५.	१७-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	०.५०
१६.	१८-प्रकाशन	१.००
१७.	२७-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	१०.००
१८.	४४-प्रशिक्षण व्यय	७.००
१९.	४५-अवकाश यात्रा व्यय	१०.००
२०.	४६-कम्प्यूटर हार्डवेयर/स्टाफवेयर का क्रय	३.५०
२१.	४७-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	२.००
२२.	४८-मंहगाई वेतन	२१०.००
	<b>योग -०३</b>	<b>९३१.५०</b>
	<b>०४-कार्यकारी अधिष्ठान</b>	
१.	०१-वेतन	४५००.००
२.	०३-मंहगाई भत्ता	१८९०.००
३.	०४-यात्रा व्यय	१३०.००
४.	०५-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	१५.००
५.	०६-अन्य भत्ते	४९५.००
६.	०७-मानदेय	५.००
७.	०८-कार्यालय व्यय	७५.००
८.	०९-विद्युत देय	४०.००
९.	१०-जलकर/जल प्रभार	८.००
१०.	११-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	१९.००
११.	१२-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	९.००
१२.	१३-टेलीफोन पर व्यय	८.००
१३.	१४-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	-
क्र० सं०	लेखाशीर्षक	आवंटित धनराशि



सं०		(लेखानुदान की निर्गत धनराशि को सम्मिलित करते हुए)
14.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	18.00
15.	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	8.00
16.	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	5.00
17.	18-प्रकाशन	1.00
18.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	40.00
19.	44-प्रशिक्षण व्यय	16.00
20.	45-अवकाश यात्रा व्यय	10.00
21.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/स्टाफवेयर का क्रय	8.00
22.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	4.00
23.	48-महंगाई वेतन	2250.00
	<b>योग-04</b>	<b>9554.00</b>
	05-दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यशालाओं के कर्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विभाग के कार्यप्रभारितों) हेतु एक मुश्त व्यवस्था	
1.	02-मजदूरी	1760.00
	<b>योग-05</b>	<b>1760.00</b>
	08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान	
1.	04-यात्रा व्यय	1.00
2.	07-मानदेय	0.60
3.	08-कार्यालय व्यय	1.00
4.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.30
5.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.00
6.	13-टेलीफोन पर व्यय	0.75
7.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1.50
8.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/स्टाफवेयर का क्रय	0.50
9.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.40
	<b>योग-08</b>	<b>7.05</b>
	<b>महायोग</b>	<b>12252.55</b>

(रुपये एक अरब बाईस करोड़ बावन लाख पचपन हजार मात्र)

(महावीर सिंह चौहान)  
अनु सचिव।